

MERCEDES-BENZ TÜRK YETKİLİ SATICILARI ve SERVİSLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

MADDE 1-

Derneğin Adı ve Merkezi

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde **MERCEDES-BENZ** markalı taşıt araçlarının satış, satış sonrası hizmet, servis ve yedek parça ticareti ile iştigal eden yetkilendirilmiş mensupları tarafından kurulan derneğin adı “**MERCEDES-BENZ TÜRK YETKİLİ SATICILARI ve SERVİSLERİ DERNEĞİ**”dir. Derneğin merkezi **İstanbul**'dur. Şubesi Yoktur.

MADDE 2-

Derneğin Amacı Çalışma Konuları ve Çalışma Biçimleri

Dernek,

- 1-) Globalleşen dünya pazarı tarafından kabul gören ve Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne entegrasyonuna yol gösterecek her türlü teknik, ekonomik ve yasal çalışmalarını yapmak;
- 2-) Yetkili satıcı ve servislerin ortak ekonomik, hukuksal ve teknik sorunlarına çözüm aramak;
- 3-) Motorlu Taşıt Araçları sektörünün tanıtılması ve ürünlerin daha yaygın kullanılması amacıyla yurtiçi ve yurtdışında ortak tanıtım faaliyetleri yapmak;
- 4-) Nihai tüketicinin haklarını korumak ve ürünlerin kullanılmasını teşvik için özellikle kalite ve standartların takibini yapmak;
- 5-) Motorlu Taşıt Araçları sektöründe dağıtım ve servis hizmetlerini düzenleyen rekabet kurallarının iyi işlenmesini sağlamak;
- 6-) Üye kuruluşlar arasında bilgi akışını Rekabet Kurulu'nun görüş ve tavsiyeleri doğrultusunda ve 4054 Sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun'a uygun olarak sağlamak.

Dernek bu amacını gerçekleştirmek üzere:

- 1-) Yasal koşulları yerine getirmek ve gerekli izinleri almak kaydıyla, yurtiçi ve yurtdışındaki benzer amaçlı dernek, birlik ve kuruluşlarla ilişki kurmak; ortak çalışmalar yapmak; üye olmak,
- 2-) Dağıtım ve servis kalite normlarının yöntemleri üzerinde yurtiçi ve yurtdışında bilimsel araştırmalar yapmak,
- 3-) Bilim, mesleki eğitim ve öğretim kurumları ile benzeri kuruluşların bu alandaki çalışmalarına katılmak, desteklemek ve özendirmek,
- 4-) Yurtiçi ve yurtdışında sektörün tanıtılması ve ürünlerin kullanılmasını teşvik amacıyla ortak tanıtımlar yapmak; fuarlara katılmak, basın ve yayın yoluyla nihai tüketiciyi bilgilendirmek,

- 5-) Seminer, panel, konferanslar düzenlemek; dergi, broşür, bülten vb. mevkuteler çıkarmak,
- 6-) Sektörel ilgili gelişmeleri takip etmek, gereken teknik, ekonomik ve diğer tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak,
- 7-) Yurtiçi ve yurtdışı menşei ürünlerin Dernek üyelerine karşı haksız ve eksik rekabet teşkil eden faaliyetlerini önlemeye çalışmak, bu amaçla Rekabet Kurulu, DTM-İthalat Genel Müdürlüğü, TSE, Patent Enstitüsü, ve benzeri. kamu kurum ve kuruluşlarında nezdinde girişimlerde bulunmak,
- 8-) Derneğin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması amacıyla aktivitelere katılmak ve düzenlemek,
- 9-) Üyelerin Dernek amacına uygun ve yasaların hak gördüğü çerçevede müşterek ihtiyaçlarını tespit etmesine ve meselelerin çözümüne yardımcı olmak üzere Üyeler ile ilgili konuların halli için resmi makam ve kuruluşlarla diğer mesleki ve özel kuruluşlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak,
- 10-) Üyeler arasındaki mesleki ihtilaflarda hukuki yaptırımdan önce hakemlik görevini üstlenmek,
- 11-) Sektöründe ürün ve hizmet kalitesinin tesisi için 4054 Sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun'a uygun denetim mekanizmasının çalışmasını sağlamak,
- 12-) Derneğin çalışmalarını yürütmek ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olmak üzere çalışma komiteleri kurmak ihtiyaca binaen komite sayılarını arttırmak, Genel Kurul tarafından onaylanan komite yönetmeliklerine uygun olarak çalışmaların yürütülmesi (Teknik Komite, Çevre Komitesi, Rekabet Komitesi, Tanıtım Komitesi, Halkla İlişkiler Komitesi, Üye İlişkileri Komitesi),
- 13-) Gerekteğinde Yönetim Kurulu'nun teklifi Genel Kurul'un onayı ile yeni çalışma komiteleri ihdas etmek,
- 14-) Türkiye'de rekabet hukukunun yaygın tanıtımını sağlamak üzere kongre, seminer, eğitim faaliyetleri düzenlemek ve bu alanda ortaya çıkacak yeni düzenlemelerde görüş oluşturmak ve ilgili birimlere ulaştırmak,
- 15-) İkametgâhı ile amaç ve faaliyetleri için gerekli olan taşınmaz malları edinebilir, kiralayabilir, gerektiğinde kiraya verebilir. Dernekle intikal eden taşınmaz malların dernek adına tapuya tescilinden itibaren 30 gün içinde Mülki İdare Amirliği'ne bildirmek.
- 16-) Üyelerin eğitim ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak ve karşılıklı bilgi değişimi amacıyla gerekli faaliyetlerde bulunarak, bu yolda, seminer, konferans, panel, açık oturum kokteyl, yemek, balo, gibi toplantılar, bilimsel çalışmalar, geziler, düzenler, kurslar açar, yardım sandığı ve vakıf kurabilir.
- 17-) Dernek amaç ve hizmet konularına uygun şekilde arşiv oluşturmak. WEB Sitesi açmak.
- 18-) Derneğin gelirlerini artırıcı projeler geliştirmek, bunlar için gerekirse ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve yardımlaşma sandığı kurmak,
- 20-) Yardım Toplama Kanunu ile bu ana tüzük hükümlerine uygun olarak yardım toplayabilir.
- 21-) Derneğin amaç ve hizmet konularına yönelik gerekli diğer çalışmaları yapmak, Derneğin çalışma konu ve şekillerini oluşturmaktadır.

MADDE 3-

Faaliyet Alanı

Dernek; Otomotiv ve yan sektörleri ile ilgili konularda, yukarıda belirtilen amaç ve çalışma prensipleri doğrultusunda, yurtiçinde ve yurtdışında faaliyette bulunur.

MADDE 4-

Dernek Kurucuları

Dernek aşağıda belirtilen tüzeli kişiler tarafından kurulmuştur.

ADI SOYADI MESLEĞİ İKAMETGAH TABİYETİ

1. **Mengerler Ticaret Türk A.ř.** - Yılanlı Ayazma Sok. No:12, Davutpařa 34 020 İstanbul-Davutpařa T.C.

2. **Mengerler Otomotiv Tic. ve San. A.ř.** - Panayır Mahallesi Yeni Yalova Yolu No: 438 16 303 Bursa T.C.

3. **Bayraktar Aksaray Motorlu Araçlar Sanayi Tic. A.ř.** - Adana Yolu Üzeri 7.km 68 100 Aksaray T.C.

4. **Bayraktar Merkey Motorlu Vasıta Tic. A.ř.** - şeker Mahallesi, Osman Kavuncu Bulvarı No: 274 Kocasinan 38 060 Kayseri T.C.

5. **Bayraktar Merkon Orta Anadolu Motorlu Araç.Tic. ve San . A.ř.** - Ankara Yolu 6. Km. No:248 42 152 Konya-Selçuklu T.C.

6. **Gülsoy Otomotiv San. ve Tic. A.ř.** - Kennedy Caddesi No: 29/1 Bakırköy 34 142 İstanbul T.C.

7. **Hases Otomotiv Pazarlama ve Yatırım A.ř.** - Bursa Yolu 10.Km. 26 190 Eskisehir T.C.

8. **Hasmer Otomotiv Yatırım Pazarlama A.ř.** - D100 Karayolu Üzeri PK32 81 010 Düzce T.C.

9. **Hastayla Otomotiv Yatırım ve Pazarlama A.ř.** - Sinan Mahallesi Serik Caddesi 07 170 Antalya T.C.

10. **Has Afyon Otomotiv Yatırım ve Pazarlama A.ř.** - Kütahya Yolu 10. Km 03 200 Afyon T.C.

11. **Has Otomotiv Yatırım ve Pazarlama A.ř.** - İSTOÇ Oto Market S2 Blok, Mahmutbey 34 219İstanbul/Mahmutbey T.C.

12. **Koluman Motorlu Araçlar San ve Tic. A.ř.** - Samandıra Fatih Mah. Yakacık Yolu. Ortadağ Mevkii.No 103 Kartal 34 887 İstanbul-Kartal T.C.

13. **Gelecek Otomotiv A.ř.** - şanlıurfa Yolu üzeri 3. km. 21 100 Diyarbakır T.C.

İKİNCİ BÖLÜM

MADDE 5-

Üyelik

Derneğe Üye Olma Şartları

Fiil ehliyetine sahip, dernek üyeliği yasaklanmamış **tüzel kişiler** üye olma hakkına sahiptir. Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir. Ayrıca fiili veya karşılıksız olarak derneğe hizmet eden, maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek ya da tüzel kişilere, yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik unvanı verilebilir.

Dernekte iki türlü üyelik mevcuttur.:

5.1. **Onursal Üyelik:** Türkiye’de ve Dünya’da sektöre emeği geçmiş intisabı dernek için manevi değer taşıyan ve dernek mevzuu ve gayesi uğrunda değerli hizmetlerde bulunan Derneğin amacı doğrultusunda çalışmalar yapmış, ya da yapmakta olan ve bu amaca hizmet eden gerçek ve tüzel şahıslar ile, Dernek üyesi tüzel kişilerin eski yönetim kurulu başkanı ve üyelerine;

Dernek Yönetim Kurulu’ndan üç üyenin önerisi ve Yönetim Kurulu’nun teklifi üzerine Genel Kurulun kararı ile “Onur Üyeliği” verilebilir. Onur üyeleri Genel Kurulda toplantı ve müzakerelere katılmakla birlikte oy kullanamazlar, dernek organlarına seçilemezler

5.2. **Asıl Üyelik:** 5253 sayılı Dernekler Kanunu’nda sayılan mani hallerden birine sahip olmayan, yasal herhangi bir kısıtlaması bulunmayan Mercedes Benz motorlu taşıt araçları ve yedek parçalarını satan, bakım onarım işlerinde faaliyet göstermek üzere Mercedes Benz Türk A.Ş. ile sözleşmesi bulunan Tüzel kişiler üye olabileceklerdir.

MADDE 6-

Asli Üyeliğe Kabul İşlemleri

Yukarıda belirtilen maddedeki niteliklere sahip olup, Derneğe üye olabilmek için 12047 TSE Belgesi sahibi olan yetkilendirilmiş Mercedes Benz motorlu taşıt araçları ve yedek parçalarını satan, bakım onarım işlerinde faaliyet gösteren, Derneğe asli üye olarak kayıt olmak isteyen tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, birlikte üye giriş formunu doldurup imzalayarak, Yönetim Kurulu’na vermeleri gerekir. Bu formu ayrıca iki asli üye imzalamalıdır. Dernek Yönetim Kurulu, derneğe üyelik için yapılan müracaatları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucu müracaat sahibine yazı ile bildirir. Üyelik ancak Yönetim Kurulu’nun kabul kararıyla gerçekleşir. Yönetim Kurulu başvuruları kabul veya ret etmekte serbesttir.

Üye Aidatları

Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat borcu yapılacak genel kurul toplantılarında belirlenir. Üyeler Mercedes Benz Türk A.Ş. ile her bir sözleşmeleri başına 1250 Euro karşılığı YTL aidatı her şubat ayında Derneğe ödemekle yükümlüdür. Ayrıca her üye girişlik olarak

Mercedes Benz Türk A.Ş. ile her bir sözleşmeleri başına 1000 Euro Karşılı YTL ödemekle yükümlüdür.

MADDE 7- Üyelerin Hakkı

Her üyenin;

Dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma, Genel kurulda oy kullanma hakkı vardır. Üyenin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Derneğe üye olabilmenin asıl koşulu Mercedes Benz Türk A.Ş. ile sözleşmeye sahip olmaktır. Her üye Mercedes Türk A.Ş. ile sözleşme adeti kadar aidat ödeyecektir. Her üyenin sözleşme başına 1 oy hakkı vardır.

MADDE 8- Üyelikten Çıkma

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye, yazılı olarak Yönetim Kurulu'na müracaat etmek suretiyle istifa etme hakkına sahiptir. Bunun için arzularını Yönetim Kurulu'na bildirmeleri ve bildirim gününe dek birikmiş aidatlarını ödemeleri zorunludur. Üyelik vasfını kaybedenlerin bu vasıflarını kayb ettikleri anda üyelikleri sona erer. Gerçek kişilerin kuruluşları adına üye oldukları kuruluştan herhangi bir şekilde ayrılma durumunda Asil Üyelik'leri düşer.

MADDE 9- Üyelğin Sona Ermesi

9.1. Üyelik için kanunda veya tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer. Tüzükte üyelerin çıkarılma sebepleri gösterilebilir.

Tüzükte çıkarma sebepleri gösterilmişse, çıkarma kararına bu sebeplerin haklı sayılmayacağı iddiasıyla itiraz edilemez.

Dernek Tüzüğü ve amaçları dışında faaliyet gösteren; Dernek aleyhine çalışan ve beyanda bulunan; Dernek amaçlarına zarar verecek şekilde faaliyet gösteren; 4054 Sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun ve 2005/4 Sayılı Motorlu Taşıtlar Sektöründeki Dikey Anlaşmalar ve Uyumlu Eylemlere İlişkin Grup Muafiyeti Tebliği kuralları dışında ve haksız rekabete sebep olacak şekilde ürün satışı yapan kuruluşları temsil eden asil üyeleri, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul'un oy çokluğu ile üyelikten çıkarılır. Derneği amacından saptırma gayretinde olan, derneğin vakar ve ciddiyeti ile bağdaşmayan hareketlerde bulunan, hareket veya sözleriyle derneği küçük düşüren, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul kararına uymayan üyeler Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Çıkarılan üye bu karara karşı, kararın kendisine tebliği tarihinden başlayarak 15 gün içinde Yönetim Kurulu kanalı ile Genel Kurul'a itiraz edebilir. İtirazı ilk Genel Kurul'da karara bağlanır. Haklarında Yönetim Kurulu'nca kesin çıkarma kararı verilmiş ve itirazları Genel Kurul'da reddedilmiş olanlar üyelik için yeniden başvuramazlar.

9.2. Üyelerin ödenti verme borcu tüzükle düzenlenmiştir. Dernek amacının gerçekleşmesi ve borçlarının karşılanması için zorunlu ödentilere eşit olarak katılırlar. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır. Onursal üyeler ödenti vermek zorunda değildir.

Üyelik katkı payını ve aidatını ödemeyenlere mektup ile bildirimde bulunulur, yazılı ihtar rağmen 60 gün içerisinde üyelik aidatlarını gösterilen banka hesabına ödemeyenler üyelikten Yönetim Kurulu kararı ile çıkartılabilirler. Üyelikten aidat borcu nedeni ile çıkartılanlar

yeniden üye olabilirler. Bu suretle tekrar dernek üyeliğine dönen üye aynı nedenle ikinci bir kez çıkarılırsa üyelik için yeniden başvuramaz.

Yasa hükmü gereğince derneklere üye olma hakkında sürekli veya geçici kaybedenlere Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

Tüm bu hallerde, üyenin yalnızca üyeliği sona erdiren nedenlerin gerçekleşmemiş bulunduğu nedenine dayalı olarak Genel Kurula itiraz hakkı vardır. Bu itiraz, Yönetim Kurulu'nun üyeye, üyeliğinin sona erdiği bildirimini tebliğ etmesinden başlayarak 15 gün içinde Yönetim Kurulu kanalı ile yapılır. İtiraz ilk Genel Kurul kanalı ile yapılır. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında karara bağlanır. Üyenin süresinde itiraz etmemesi veya itirazın reddi halinde Yönetim Kurulu, üyenin kaydını siler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 10- Dernek Organları

Derneğin organları: Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu'dur.

Yukarıda sayılan derneğin esas organları dışında ihtiyaç duyulması halinde Genel Kurul veya Yönetim Kurulu kararı ile komiteler oluşturabilirler. Ancak bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez. Bu komitelerlerde dernek üyesi olmayan uzman kişiler de görevlendirilebilir. Onursal üyeler, Genel Kurullara katılıp söz alsalar da oy hakları yoktur. Kurulan komiteler Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışırlar. Yönetim Kurulu tarifi ve süresi belirli zorunlu görevler için görev grupları oluşturulabilir.

MADDE 11- Genel Kurul Kuruluş Şekli ve Görevleri

Genel Kurul Derneğin en üst organıdır. Duyuru yapıldığı tarihte kayıtlı ve aidat borcu bulunmayan asli üyelere denir.

11.1. Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul'ca görüşülüp karara bağlanır:

Dernek organlarının seçilmesi, Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi, Yönetim ve Denetleme Kurulu'nun raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu'nun ibra edilmesi, Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi, Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yetki verilmesi, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması, Derneğin feshedilmesi, Dernek Tüzüğü'ndeki maddeleri yorumlamak, Mevzuatta ve Dernek Tüzüğü'nde Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi. Derneğin Federasyona katılması veya ayrılması.

11.2. Türkiye' de faaliyet gösteren yabancı dernek/lerle işbirliğinde bulunulması, bu nevi işbirliğinin sona erdirilmesi, Derneğin yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması, Derneğin feshedilmesi, Dernek Tüzüğü' ndeki hükümleri yorumlamak, Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi, Mevzuatta ve Dernek Tüzüğü'nde genel kurulca yapılması gerektiği belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi. Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

MADDE 12- Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Toplantıları olağan ve olağanüstü olmak üzere iki türdür. Olağan toplantılar, her **iki yılda bir Ekim ayı** içinde Yönetim Kurulu'nun çağrısıyla yapılır. Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Olağanüstü toplantıda yalnız toplantıyı gerektiren gündemdeki hususlar görüşülür ve karara bağlanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'na çağrılır. Denetleme Kurulu'nun veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurul bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı ile üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 13- Genel Kurulun Toplantıya Çağırılması

Yönetim kurulu, Dernek Tüzüğü' ne göre genel kurula katılma hakkı olan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek sureti ile toplantıya çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebi ile toplantı yapılmazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman 7 (yedi) günden az, (60) altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler, ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 14- Genel Kurul Toplantı Yeri

Genel Kurul toplantıları Yönetim Kurulu tarafından saptanır ve usulüne uygun olarak üyelere bildirilir.

MADDE 15- Genel Kurul'da Toplantı Yeter Sayısı

Genel Kurul, Dernek Tüzüğü' ne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile, tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde ise genel kurula katılma hakkı olan üyelerin üçte ikisinin katılması ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 16- Toplantının Yapılış Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu

üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. ,

Yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Genel kurulda her üyenin tüzükte üyelik hakları kısmında belirlenen şekilde oy hakkı vardır; Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Her üyenin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

MADDE 17- Toplantıda Görüşülecek Hususlar

Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Gündem dışında hiçbir madde görüşülmez. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Tüzük hükümleri olağan veya olağanüstü toplantı gündeminde konulan ve en geç on gün önce üyelere yazılı olarak bildirme koşulu ile Genel Kurulca değiştirilebilir. Değişiklikler toplantıya katılan mevcut üye sayısının 2/3'ünün oyu ile sağlanır.

MADDE 18- Genel Kurul Kararları

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

18.1. Tüzük değişikliği yapılması halinde, yapılan değişiklikler genel kurul sonuç bildirimine eklenir. Tüzük değişiklikleri mülkî amir tarafından altmış gün içinde incelenir ve kanuna aykırılık tespit edilmesi durumunda bunların giderilmesi yazıyla dernekten istenir.

18.2. Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz

18.3. Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan genel kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden başlayarak üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir.

18.4. Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez

MADDE 19- Yönetim Kurulu Teşkil ve Görevleri

Yönetim Kurulu 7 asil ve 7 yedek üyeden olmak üzere Genel Kurul'ca gizli oyla seçilir.

Yönetim Kurulu üç yıl süre ile seçilir.

Yönetim Kurulu'nun görevleri; Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya birkaçına yetki vermek, Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak, Dernek Tüzüğü'nün ve mevzuatın verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak, Derneği idare etmek, Derneğin iç tüzüğünü hazırlamak, Genel Kurul'u toplantıya çağırarak ve gündemini hazırlamak, Her sene gelir gider hesaplarını, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurul'a sunmak, lüzumlu personeli almak ve işine son vermek ve maaşlarını tespit etmek, asil üyeliğe alınan giriş katkı payını tespit etmek, üyelik için yapılacak müracaatları karara bağlamak. Bu gibi müracaatların Yönetim Kurulu'nca en geç otuz gün içinde karara bağlamak, Dernek işlerinin tam bir düzen dairesinde yürümesini sağlamak için kendi arasından Yönetim Kurulu üyelerinin arasından en az birisinin başkanlığı veya raportörlüğü altında lüzum göreceği komisyonları kurmaya ve gereğinde lağvına karar vermek, Tüzük hükümlerine aykırı hareket eden üyeleri ilk seferinde yazı ile uyarmak, tekrarında bir yıla kadar geçici olarak dernekten uzaklaştırmak veya temelli olarak dernekten çıkarmak, mali konularda sarfiyat ve tahsilat işleri için üyelerine ve görevli elemanlarına yetki vermektir.

MADDE 20- Yönetim Kurulu'nun İşbölümü

Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu tarafından Asil Üyeler içinden seçilir.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan, bir başkan vekili, bir sekreter ve bir sayman seçer.

MADDE 21- Başkan'ın Görevleri

Başkan Genel ve Yönetim Kurullarını toplantıya çağırır. Gündemi hazırlar, toplantılara başkanlık eder ve görüşmelerin gündem içinde yürümesini sağlar. Başkan her alanda derneği temsil eder ve kendisinin yokluğunda temsil edecek kişiyi seçer.

MADDE 22- Sekreterin Görevleri

Sekreter kanunen tutulması gereken defterleri Yönetim Kurulu toplantılarında görüşme tutanaklarını tutar. Derneğe ait muhaberatı idare eder. Başkanla birlikte imzalar. Yönetim Kurulu kararlarını tarih ve sıra numarası ile karar defterine geçirir.

MADDE 23- Sayman'ın Görevleri

Sayman kasa işleri ile uğraşır. Kasa mevcudunu saklar, hesapları başkanla beraber imza eder ve Yönetim Kurulu tarafından kabul olunan masrafları öder. Kasa defterini tutar ve üç ayda bir kasa durumu hakkında Yönetim Kurulu'na bilanço verir.

MADDE 24- Yönetim Kurulu Süresi

Yönetim Kurulu süresi üç yıldır. Süresi biten Yönetim Kurulu üyelerinin tekrar seçilmesi caizdir.

MADDE 25- Yönetim Kurulu Toplantıları

Yönetim Kurulu iki ayda bir olağan, Başkanın isteği üzerine de tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman olağanüstü olarak, en az beş Yönetim Kurulu Üyesi' nin hazır bulunması ile toplanır. Kararlar hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır. Oy eşitliğinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün tutulur.

MADDE 26- Yönetim Kurulu'nun Yedek Üyelerle Tamamlanması

Yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin ölümü, üyeliğinin düşmesi veya istifa etmesi halinde eksiklik yedeklerce tamamlanır. Yedeklerin yönetim kuruluna girmeleri seçildikleri sıra ile belirlenir. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse; Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu üyeleri, veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa üyelerden birinin istemi üzerine, sulh hukuk hakimi üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 27- Denetleme Kurulu Teşkil ve Görevleri

Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Denetleme Kurulu iki yıllık bir süre için üç asil ve üç yedek üye olmak üzere Genel Kurulca seçilir. Bu Kurul denetleme görevini Dernek Tüzüğü'nde tespit edilen esas ve usullere göre ve 6 ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

MADDE 28- Derneğin Tutması Gerekli Defterler

Dernek, dernekler kanununa dayanılarak çıkartılan yönetmelikler de belirtilen defterleri tutar. Bu defterler notere tasdik ettirildikten sonra usulüne uygun olarak tutulur. Dernekler, tutmak zorunda oldukları defterler ile bu defterlere kaydedilmesi gereken belgelerini son kayıt tarihinden itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır. Ancak, karar ve üye kayıt defterleri süresiz olarak saklanır. Saklanma süresi dolmayan defter ve belgelerin devir teslimi, eski ve yeni yönetim kurulu arasında tutanakla yapılır gerekli görülen hallerde, defterlerini ve kayıtlarını mevzuata uygun olarak tutup tutmadıkları İçişleri Bakanı veya mülkî idare amiri tarafından denetletilebilir. Bu denetimlerde kolluk kuvveti mensupları görevlendirilemez. İçişleri Bakanlığı ve mülkî idare amirlerinin yapacağı denetimler mesai saatleri içerisinde yapılır. Bu denetimler en az yirmidört saat önce derneklere bildirilir

İşletme hesabı esasına göre defter tutan dernekler, yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutabilirler.

Bilanço esasına geçen dernekler, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşerlerse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönebilirler.

Ticari işletmesi bulunan dernekler, ticari işletmeleri için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutarlar.

28.1. Tutulacak defterler

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar;

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 29- Derneğin Gelirleri

- Üye aidatı, yapılan yayınlar, tertiplenen seminer, konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler, mal varlığından elde edilen gelirler, bağışlar ve yardımlar.
- Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacı ile kurduğu iktisadi işletmeler,yardımlaşma sandığından elde edilen gelirler.
- Dernekler Kanunu hükümlerine uygun olarak sağlanan gelirler.
- Diğer gelirler

MADDE 30- Gelir ve Giderlerde Usul

Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak dernekler, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu düzenlerler.

30.1. Alındı Belgesi;

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri yönetim kurulu kararıyla bastırılır. Alındı belgeleri, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılan form veya sürekli kayıt formu şeklinde tertip edilir. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak alındı belgelerinin, belirtilen nitelikte olması zorunludur. Alındı belgesi ciltlerinin koçan kısmı iki suret olarak bastırılabilir. Ancak, koçan yaprağının bir suretinin cilt koçanında, diğerinin ise muhasebe evrakları arasında düzenli olarak saklanması zorunludur.

30.2. Yetki Belgesi;

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Dernekler birimlerince kendilerine verilen her bir yetki belgesi için otomatik sıra numarası verilir.

Yetki belgelerinin süresi, yönetim kurullarının görev süresi ile sınırlıdır.

30.3. Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernekler tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

MADDE 31- BEYANNAME VERİLMESİ VE DENETİM

31.1. Dernekler, yıl sonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl Nisan ayı sonuna kadar mülkî idare amirliğine vermekle yükümlüdürler. Beyannamenin düzenlenmesine ilişkin esas ve usuller yönetmelikte düzenlenir.

31.2. Gerekli görülen hallerde, derneklerin tüzüklerinde gösterilen amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterip göstermedikleri, defterlerini ve kayıtlarını mevzuata uygun olarak tutup tutmadıkları İçişleri Bakanı veya mülkî idare amiri tarafından denetletilebilir. Bu denetimlerde kolluk kuvveti mensupları görevlendirilemez. İçişleri Bakanlığı ve mülkî idare amirlerinin yapacağı denetimler mesai saatleri içerisinde yapılır. Bu denetimler en az yirmidört saat önce derneklere bildirilir.

Denetim sırasında görevli memurlar tarafından istenecek her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

31.3. Taşınmaz mal edinme

Dernekler edindikleri taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülkî idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

31.4. Genel kurul toplantısı ve organlara seçilenlerin idareye bildirilmesi

Dernekler, genel kurulu izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülkî idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler de aynı usule tâbidir.

31.5. Temsilcilik

Dernekler, gerekli gördükleri yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilirler. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

31.6. Yurt dışından yardım alınması

Dernekler mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilirler. Bildirimin şekli ve içeriği yönetmelikte düzenlenir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

MADDE 32-Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir

MADDE 33-Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 34-Tüzük Değişikliği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE İNFİSAHI

MADDE 35- Sona Erme

Her ilgili, sulh hakiminden, derneğin kendiliğinden sonra erdiğinin tespitini isteyebilir. Bununla beraber Dernekler aşağıdaki hallerde sona erer;

- 1.Amacın gerçekleşmesi, gerçekleşmesinin olanaksız hale gelmesi veya sürenin sona ermesi,
- 2.İlk genel kurul toplantısının kanunda öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması,
- 3.Borç ödemede acze düşmüş olması,
- 4.Tüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasının olanaksız hale gelmesi,
- 5.Olağan genel kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması

MADDE 36- Derneğin Genel Kurur Kararı İle Feshi

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 37- Tasfiye

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye Halinde **MERCEDES-BENZ TÜRK YETKİLİ SATICILARI ve SERVİSLERİ DERNEĞİ**” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 38- Tüzükte Açık Olmayan Haller

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlar için 5253 sayılı Dernekler Yasası ile Türk Medeni Yasasının konuya ilişkin hükümlerine başvurulur.

MADDE 39- Geçici Yönetim Kurulu

Derneğin Kurucu Yönetim Kurulu Dernek üyesi Tüzel kişilere ait mezkur tüzel kişiliğin dernekte temsil ile görevlendirdiği pay sahibi ortakları tarafından oluşacaktır.

Başkan : Ergin İmre (Mengerler Ticaret Türk A.Ş.)
Bşk.Yrd. : Mustafa Dinçer (Has Otomotiv Yatırım ve Pazarlama A.Ş.)
Sayman : Ali Saltık (Koluman Motorlu Araçlar Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
Sekreter : Hayrettin Karaboğa (Mengerler Ticaret Türk A.Ş.)
Üyeler : : Fevzi Bayraktar (Bayraktar